

奄美群島観光物産協会ホームページ制作及びECサイト構築事業
業務委託仕様書

1. 目的

今後の世界自然遺産登録を見据え、英語表記対応のホームページを制作することにより広く奄美群島をPRすることを目的とする。また、新型コロナウイルス感染症の影響拡大に伴い、県内外でのイベント等の中止により販売機会が減少した奄美群島の特産品の販売促進に向け、ECサイトを構築し、特産品の需要拡大並びに知名度向上を図る。

2. 履行期間

契約締結日～令和3年3月5日

3. 事業内容

(1) ホームページ制作

① 環境について

- ・ワードプレスを利用する。
 - ・URLは、<http://www.goontoamami.jp/>をSSL化して利用する。
 - ・サーバーは、現在利用しているさくらレンタルサーバー（メールを含む）の継続利用を予定しているが、他のサーバーも利用可能。
- (※但し、さくらサーバー以外を利用する際は、移設費用（メールを含む）を経費に含むものとする。)

② 組織紹介

当協会の概要（旅行業約款含む）、特別会員の紹介ページの制作。

③ 奄美群島の基本情報

奄美群島の説明ページの制作。

奄美群島へのアクセス並びに奄美群島間のアクセスページの制作。

④ フォトギャラリー

奄美群島各島々の素材をまとめたページの制作。

(素材のダウンロードシステム、利用規約等を含むものとする。)

⑤ イベントのお知らせ

当協会が主催する観光・物産イベント並びに奄美群島12市町村観光関連イベントの掲載ページの制作。

⑥ 観光パンフレット「ぐーんと奄美」デジタル化

「ぐーんと奄美」をデジタル掲載。

(ダウンロードシステム、利用規約等を含むものとする。)

⑦ 外国語パンフレットデータ (PDF) 掲載

奄美群島主要5島に関する外国語パンフレットデータ (PDF) の掲載。

(ダウンロードシステム、利用規約等を含むものとする。)

- ⑧ お問い合わせページ
お客様などが問い合わせできるページの制作。
- ⑨ あまみシマ博覧会及び奄美群島DMOへのリンク
あまみシマ博覧会、(一社)あまみ大島観光物産連盟、奄美大島観光協会、奄美せとうち観光協会、喜界島観光物産協会、(一社)徳之島観光連盟、(一社)おきのえらぶ島観光協会、(一社)ヨロン島観光協会、奄美群島広域事務組合(奄美群島認定エコツアーガイド・地域通訳案内士紹介)へのリンク。
- ⑩ 英語表記
上記②～③、⑦については、英語表記での制作。

(2) ECサイト構築業務

- ① 環境について
カート機能付きCMS等を利用すること。(例: カラーミーショップ等)
- ② ヘッダーデザイン
奄美群島特産品の魅力を伝えるデザインで、サイトへの誘導が図られる訴求力のあるヘッダーの制作。
- ③ トップページ
サイト訪問者に分かりやすいデザインとし、奄美群島特産品を総合的に紹介できる仕様にする。
- ④ カテゴリー別ページ
カテゴリーごとの商品一覧を掲載するページの制作。
- ⑤ 商品ページ
 - ・商品ページ制作数は200点とする。
 - ・各商品情報が分かりやすく、購買意欲を上げるページデザインの制作。
 - ・必要に応じて商品等の写真撮影を行う。
(※写真撮影は100点ほどを想定する。)
- ⑥ サイトマップ・グローバルメニュー・ナビゲーション
上記②～⑥の内容を踏まえ、サイト内の各階層・コンテンツへの遷移回遊をとり喚起するサイトマップを作成し、各ページ最下部等の適正な箇所へ配置する。その内容に応じて、グローバルメニュー・ナビゲーションを適宜、再分類しつつ更新する。
- ⑦ テンプレート作成
上記②～⑥の更新・追加について、テンプレートを作成すること。
- ⑧ Google アナリティクス
Google アナリティクスを導入すること。(※Google アカウントは取得済み)
- ⑨ その他
バナー・アイコン
 - ・四季折々のイベントごとにおけるバナー、物販する際のアイコンの作成。
(※PC・スマートフォン対応)

(例：バナー制作 クリスマス、お中元、バレンタイン等。)

(例：アイコン制作 売れてます、今が旬、お買い得等。)

カード決済機能の提案。

・現在利用している GMO ペイメントゲートウェイの継続利用を予定しているが、他のカード決済機能も提案可能。

受発注作業の効率化に係る提案。

その他必要な対策等の提案。(例：ECサイトの利用規約等)

※上記②～⑦全般の制作にあたる留意事項として、PC、スマートフォンに対応したレスポンシブウェブデザインを具備すること。

(3) ECサイトPR業務

① 集客・広告

広告方法を提案すること。なお、広告については、サイト構築直後に実施するものと、長期的に継続して実施できるものを提案すること。

② 顧客獲得

顧客獲得に向け効果的な方法を提案すること。

4. マニュアルの作成

運用等に必要の操作マニュアル及びサイトレギュレーションシートを作成すること。

5. 保守管理

公開後のサポート内容について提案すること。

(例：月末の更新確認チェック等)

6. 成果品

本業務に基づく次の成果品を求める。成果品の納入は、業務期間内に納入すること。

(1) 業務委託実績報告書 3部

(2) 本業務で取得又は作成した資料等一式

(3) 上記(1)及び(2)のデジタルデータ一式 (Ai データ及びPs データを含む。)

7. 留意事項

(1) 担当職員と連絡を密にして業務にあたること。

(2) 受注者は、本業務を行う上で、知り得た情報を許可無く第三者に開示してはならない。

(3) 本業務により得られた成果は、一般社団法人奄美群島観光物産協会に帰属する。

(4) 本仕様書に疑義が生じた場合は、担当職員と協議し、その指示に従うこと。

8. その他

これに定めのないものについては、両者協議のうえ定めるものとする。